

**Antrag auf Verlängerung des Beschäftigungsverhältnisses um Zeiten einer Inanspruchnahme von Elternzeit und / oder Zeiten eines Beschäftigungsverbots**

An die  
**Zentrale Universitätsverwaltung**  
**Personalreferat P2**  
**Schlossplatz 4**  
**91054 Erlangen**

.....	
Antragsteller/in: (Name, Vorname, Geburtsdatum)	Personalnummer
.....	
Privatanschrift: (Straße, Haus-Nr., Postleitzahl, Wohnort)	Telefon (privat)
.....	
Dienststelle, Tätigkeit	Telefon (dienstlich)

**Ich beantrage die Verlängerung meiner befristeten Beschäftigung an der FAU für das Kind**

Familienname: _____	Vorname: _____	Geburtsdatum: _____
---------------------	----------------	---------------------

vom Ende des bestehenden Beschäftigungsverhältnisses um die Zeiten

- eines Beschäftigungsverbots nach dem Mutterschutzgesetz (ggf. i. V. m. der UrlMV)
- der Inanspruchnahme von Mutterschutz und / oder Elternzeit

in dem Umfang, in dem eine Erwerbstätigkeit nicht erfolgt ist (§ 2 Abs. 5 WissZeitVG bzw. Art. 22 Abs. 5 Satz 2 Halbsatz 3 i. V. m. Art. 17 Abs. 2 Satz 2 Nr. 5 BayHSchPG).

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Unterschrift der / des Beschäftigten

**Der Antrag wurde zustimmend zu Kenntnis genommen.**

**Finanzierung:**

- Das Beschäftigungsverhältnis soll stellen- und finanztechnisch unverändert weitergeführt werden.
- Änderung der Finanzierung:

Kostenstelle: \_\_\_\_\_

Planstellen-Nr.: \_\_\_\_\_ Kapitel / Titel: \_\_\_\_\_ Anteil: \_\_\_\_\_

Drittmittel-/AOST.-Nr.: \_\_\_\_\_ Kapitel / Titel: \_\_\_\_\_ Anteil: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Unterschrift der / des Vorgesetzten  
 (Name in Druckbuchstaben bzw. Stempel der Dienststelle)