

**Betreuungsvereinbarung**  
**Zum Antrag auf Einstellung / Weiterbeschäftigung einer**  
**nebenberuflichen wissenschaftlichen Hilfskraft**

In der Umsetzung der Vorgaben des WissZeitVG sowie der Grundsätze zum Umgang mit Befristungen nach dem WissZeitVG und zur Förderung von Karriereperspektiven für den wissenschaftlichen Nachwuchs an der FAU wird folgende Vereinbarung geschlossen mit

---

Name, Vorname, Geburtsdatum

**1. Die wissenschaftliche Hilfskraft befindet sich in der Vorbereitungsphase eines Promotionsvorhabens**

1.1 Die wissenschaftliche Hilfskraft ist mit Aufgaben betraut, die der Vorbereitung ihrer Promotion förderlich sind (bitte zutreffendes ankreuzen:

- Vorbereitung von Anträgen für Forschungsprojekte
- Erstellung von Lehrmaterialien
- Konzeption und Durchführung von Tutorien/Übungen/Praktika
- Wissenschaftliche Hilfsleistungen beim Verfassen von Lehrbüchern
- Vorbereitung und Durchführung von wissenschaftlichen Konferenzen und Tagungen
- Eigenständige Bearbeitung kleiner wissenschaftlicher Teilprojekte
- Mitarbeit bei der Betreuung von Sammlungen
- Erlernen bestimmter wissenschaftlicher Methoden, insbesondere im Rahmen von Projektarbeit
- Vorbereitung/Durchführung/Nachbereitung von wissenschaftlichen Experimenten
- Entwickeln und Testen neuer wissenschaftlicher Methoden in den Naturwissenschaften
- Überwachung von Versuchen/Messgeräten in Projekten
- Vorbereitung/Durchführung/Nachbereitung von wissenschaftlichen Interviews sowie Auswerten von Statistiken im Rahmen wissenschaftlicher Fragestellungen

1.2 Die Zeit der angestrebten Promotion im Fach .....  
beträgt etwa ..... bis ..... Jahre

Es wird bestätigt, dass die im Antrag auf Beschäftigung angegebene und vereinbarte **Befristungsdauer (mindestens 1 Jahr) der angestrebten Qualifizierung angemessen** ist.

1.3 Ein Promotionsthema wurde erteilt:  Ja  Nein

1.4 Zeitpunkt der Vereinbarung / Erteilung des Promotionsthemas: .....

1.5 Zeitpunkt der Zulassung zur Promotion (soweit zutreffend): .....

**2. Der Stellenumfang (weniger als eine halbe Stelle) weicht nach Ziffer II 1.3 der Grundsätze der bayerischen Hochschulen ab:**

- 2.1  auf Wunsch des Drittmittel- bzw. Stipendiengabers (bitte entspr. Nachweis beifügen)
- 2.2  auf Wunsch eines anderen Arbeitgebers (z.B. Referendariat, bitte Nebentätigkeitsgenehmigung beifügen)
- 2.3  ausdrücklich anders gewünscht vom Beschäftigten nach Durchführung eines Beratungsgesprächs (**bitte Gründe aufführen**):  
.....  
.....

Es wird ein angemessener Anteil der Arbeitszeit für die eigene Qualifikation vorgesehen. Ein Gespräch zwischen der/dem Betreuenden und der/dem Qualifikanten/in entsprechend der Checkliste „Gute Praxis der Durchführung und Betreuung einer Promotion“ fand statt.

---

Ort, Datum, Unterschrift Beschäftigte/r

---

Ort, Datum, Unterschrift unmittelbare/r Vorgesetzte/r