

Department / Institut / Lehrstuhl / SFB ☎-Nr. (für Rückfragen) Erlangen / Nürnberg, den	Wichtiger Hinweis: ● Die Arbeitsaufnahme darf erst nach Abschluss eines Arbeitsvertrags erfolgen ● Die Antragsfrist beträgt: 6 Wochen bei Einstellung 4 Wochen bei Weiterbeschäftigung ● Die Mittelbewilligung ggf. nachreichen
über die Fakultät (nicht bei Drittmittelbeschäftigten)	Eingang ZUV:
An die Zentrale Universitätsverwaltung Personalreferat P 2 Schlossplatz 4 91054 Erlangen	

Beschäftigung einer Gastprofessorin / eines Gastprofessors

Anlagen: siehe Rückseite

Name, Vorname

Geburtsdatum:

wohnhaft

Bei Ausländern: gültige Arbeits-/Aufenthaltserlaubnis bis

- | | | | |
|----------------------------|---|-----------------|-----------------------|
| 1. Einstellung ab: | | bis | |
| 2. Weiterbeschäftigung ab: | | bis | |
| 3. Arbeitszeitänderung ab: | | bis | |
| 4. Eingruppierung: | <input type="checkbox"/> Besoldungsgruppe
W 2 / W 3 | ggf. abweichend | Euro monatlich |
| 5. Arbeitszeit: | <input type="checkbox"/> voll <input type="checkbox"/> halb | ggf. abweichend | |

Anteil:

Angaben zur Finanzierung:

Planstelle VIVA-Nr.

Stellenwert:

Drittmittel-/AnordnungsstellenNr:

Verbuchungsstelle:

Letzter Stelleninhaber:

Drittmittelprojekt: Gastprofessur aus Mitteln der

Begründung der dienstlichen Notwendigkeit bei kurzer Beschäftigungsdauer (ggf. auf gesondertem Blatt)

Beschreibung der auszuübenden Tätigkeiten:

(Bezeichnung der Vorlesungen incl. Anzahl der SWS, sonstige Tätigkeiten)

Habilitation (bei einem Einsatz in der Lehre):

Die Habilitation ist noch nicht abgeschlossen. Es werden gleichwertige wissenschaftliche Leistungen bestätigt.

Umzugskostenvergütung und Trennungsgeld

wird nicht beantragt.

wird beantragt (eingehende Begründung erforderlich siehe beiliegenden Formblattantrag).

Der Unterzeichner / die Unterzeichnerin bestätigt, dass er / sie die Notwendigkeit arbeitsmedizinischer Vorsorgeuntersuchungen geprüft hat und ggf. das Notwendige veranlasst.

.....
 Unterschrift des Lehrstuhlinhabers / Vorstandes / Sprechers / **Unterschrift des Dekans/der Dekanin**

Vermerke der ZUV:

Erforderliche Unterlagen für die Einstellung als Gastprofessor/in:

Die nachfolgenden Unterlagen sind für den Abschluss des Arbeitsvertrages unerlässlich:

- Personalbogen
- Lebenslauf mit Foto
- Fragebogen zur Prüfung der Verfassungstreue
- Fragebogen zu Beziehungen zur Scientology-Organisation
- Erklärung zur Bundeszentralregisterauskunft bzw. zum Führungszeugnis
- Aufenthaltserlaubnis (bei Ausländern) soweit zutreffend
- Zeugnis über den Hochschulabschluss **und** ggf. Urkunde
- Promotionsurkunde
- ggf. Urkunde Habilitation
- ggf. Urkunde Lehrbefugnis
- Lohnsteuerkarte oder Bescheinigung über die Steuermerkmale
- Erklärung zum Zahlungsverfahren (Formblatt)
- Erklärung zum Bezug bzw. zur Überprüfung von familienbezogenen Leistungen (FL - Erklärung)
- ggf. Geburtsurkunde(n) des/der Kindes(er)
- ggf. Heiratsurkunde
- Angaben zur Sozialversicherung und Zusatzversorgung (Formblatt)
- Hinweis zu dem von Dritten gezahlten Arbeitslohn (Formblatt)
- Verbot der Annahme von Belohnungen oder Geschenken (Merkblatt)
- Mitgliedsbescheinigung der Krankenversicherung
- Sozialversicherungsausweis
-