

Universität Erlangen-Nürnberg • Postfach 3520 • 91023 Erlangen

An alle
Einrichtungen der Universität
(ohne Klinikum)
(Für ZUV nur ein Abdruck an P 5)

Zentrale Universitätsverwaltung
Personalreferat P 1

Ansprechpartner: Frau Fischer
Schlossplatz 4, 91054 Erlangen
Telefon +49 9131 85-70261
Fax +49 9131 85-70280
katja.fischer@fau.de
www.fau.de

Ihr Zeichen:
Ihre Nachricht vom
Unser Zeichen: P 1 - 502 - 33.2
Erlangen, den 11.03.2016

Fehlzeitenbericht 2016; Datenerhebung für das Personal des Freistaates Bayern

Anlage: Erhebungsbogen

Sehr geehrte Damen und Herren,

nach einem Schreiben des Bayerischen Staatsministeriums der Finanzen (StMF) vom 25.01.2005 sind ab dem Kalenderjahr 2005 Fehlzeiten im öffentlichen Dienst in zweijährigem Turnus zu erfassen. Der beiliegende Erhebungsbogen ist für das Kalenderjahr 2016 auszufüllen. Die nächste Datenerhebung erfolgt für das Jahr 2018.

Bitte beachten Sie dazu folgende Hinweise:

1. Zu berücksichtigen sind sämtliche aktive Beschäftigte zum Stichtag 30.06.2016. Nicht gezählt werden beurlaubte Beschäftigte und Beschäftigte in der Freistellungsphase der Altersteilzeit.
2. Als Krankheitstage sind alle Tage zu erfassen, an denen Beschäftigte wegen einer Erkrankung keinen Dienst geleistet haben (Beispiel: Langzeiterkrankung für die Dauer von 7 Kalenderwochen: einzutragen 35 Tage bei 5-Tage-Woche und falls kein Wochenfeiertag in die Abwesenheitszeit fällt). Hierbei sind auch Krankheitstage von Beschäftigten zu erfassen, die am 30.06.2016 noch nicht oder nicht mehr an der jeweiligen Dienststelle tätig waren.
3. Teilzeitbeschäftigte werden sowohl beim Personalbestand, als auch bei den Krankheitstagen wie Vollzeitbeschäftigte behandelt. Das heißt, dass in der Statistik weder beim Personalbestand, noch bei den Krankheitstagen Nachkommastellen vorhanden sein dürfen.
4. Vorsorgekuren sind sowohl bei den Beamten, als auch bei den Arbeitnehmern nicht als Fehlzeiten in die Statistik aufzunehmen.

Wir haben den amtlichen Erhebungsbogen (im Internet unter <http://www.zuv.fau.de/einrichtungen/personalabteilung/handbuch-personal/fehlzeiten/> abrufbar) modifiziert, um Ihnen das Ausfüllen zu erleichtern. In die grau unterlegten Felder sind die Personenzahlen einzutragen, in die weißen Felder die Krankheitstage. Die Aufsummierung wird im Zusammenhang mit der Gesamtauswertung von der ZUV vorgenommen.

Bitte erheben Sie die notwendigen Daten für das Jahr sorgfältig und leiten Sie den Erhebungsbogen zuverlässig bis spätestens 10.01.2017 dem Referat P 1 der ZUV zu.

Mit freundlichen Grüßen
Im Auftrag ,


Kail
Oberregierungsrätin