

Universität Erlangen-Nürnberg • Postfach 3520 • 91023 Erlangen

An alle Einrichtungen
der Universität
(ohne Kliniken)

**Zentrale Universitätsverwaltung
Abteilung P - Personal**

Ansprechpartner:
Schlossplatz 4, 91054 Erlangen
Telefon +49 9131 85-
Fax +49 9131 85-
www.fau.de

Ihr Zeichen:
Ihre Nachricht vom
Unser Zeichen: P 4 – 513-20
Erlangen, den 01.03.2012

Entgeltordnung zum TV-L

Anlagen: Formular A1200 (Einstellung, Weiterbeschäftigung etc. Nichtwissenschaftler)
Formular A1201 (Personalmaßnahme für Wissenschaftler)
Formular A1011 (Feststellung der Entgeltgruppe)
Formular A1012 (vereinfachte Feststellung der Entgeltgruppe)
Formular A1301 (Feststellung der Entgeltgruppe zu Teil III der Entgeltordnung)

Sehr geehrte Damen und Herren,

dieses Rundschreiben betrifft alle Arbeitnehmer mit einem Arbeitsvertrag nach dem TV-L. Bitte informieren Sie alle diese Beschäftigten in Ihrem Bereich über die folgenden Neuerungen:

Mit dem 4. Änderungstarifvertrag zum TV-L ist rückwirkend zum 01.01.2012 die Entgeltordnung (EntgO) zum TV-L in Kraft getreten. Sie ersetzt die Eingruppierungsvorschriften aus dem BAT (Vergütungsordnung) bzw. MTArb (Lohngruppenverzeichnis) und enthält bis auf wenige Ausnahmen die bisherigen Regelungen nach redaktioneller Überarbeitung. Auf die wichtigsten Punkte möchte ich Sie hiermit hinweisen:

- Die derzeitige Eingruppierung wird beibehalten, solange die Tätigkeiten unverändert ausgeübt werden. Zulagen werden unter den bisherigen Voraussetzungen weiter geleistet.
- In einigen wenigen Fällen ergibt sich bei unveränderter Tätigkeit eine höhere Entgeltgruppe als bisher. Im Wesentlichen betrifft das die Entgeltgruppen 2 bis 8 und 10 bis 12. Die Überleitung in die höhere Entgeltgruppe muss bis zum 31.12.2012 beantragt werden. Die Personalabteilung wird die betroffenen Beschäftigten in einem gesonderten Schreiben darauf aufmerksam machen, dass sie einen Antrag (formlos) stellen können.
- Für den Bereich Datenverarbeitung gibt es noch keine Neuregelung, sie soll im Laufe des ersten Quartals 2012 von den Tarifvertragsparteien erarbeitet werden.

Besucheradresse:
Schlossplatz 4
91054 Erlangen
Zimmer-Nr.

Falls Sie als Beschäftigungsdienststelle künftig Personalmaßnahmen (Einstellung, Weiterbeschäftigung, Arbeitszeitänderung, etc.) beabsichtigen, verwenden Sie bitte die überarbeiteten Formulare, die Sie als Anlage erhalten. Sie finden diese auf der Homepage der Personalabteilung (s. u.) im Handbuch unter dem Stichpunkt „Einstellung“.

Beachten Sie bitte die auf der jeweils letzten Seite der Formulare A 1011, A1012 und A1301 (Feststellung der Entgeltgruppe) enthaltenen Hinweise zur Ausfüllung dieser Formulare sowie das Rundschreiben vom 16.10.2008 (zur vereinfachten Feststellung der Vergütungsgruppe für die wissenschaftlichen Mitarbeiter).

Bitte verwenden Sie nur noch die neuen Formulare.

Im Handbuch finden Sie unter dem Stichpunkt „Eingruppierung“ auch einen Link zur EntgO.

Bei Fragen zu diesem Rundschreiben können Sie sich gerne an die/den für Sie zuständige/n Sachbearbeiter/in der Personalabteilung wenden. Die Ansprechpartner finden Sie auf der Homepage der Personalabteilung:

www.uni-erlangen.de/einrichtungen/personalabteilung/

Bitte wenden Sie sich bei allen Fragen, die Sie selbst oder Ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter betreffen, jederzeit vertrauensvoll an Ihre Personalabteilung.

Mit freundlichen Grüßen
Im Auftrag

Holndonner
Regierungsdirektorin