

07 Empfänger (NAME, Vorname) -35-		Auszahlungsanordnung für Reisekosten		Eingangsstempel der ZUV, Referat P 6		Beleg-Nr.			
08 Straße, Haus-Nr. -35-						TL-Nr.			
09 Postleitzahl, Ort -32-		An die Staatsoberkasse Bayern in Landshut							
Geschäftsnummer LfF (siehe Gehaltsabrechnung)									
E-Mail-Adresse bzw. Telefonnummer für Rückfragen		14 Verwendungszweck für Empfänger -27-							
Anordnende Dienststelle (vollständige Anschrift)		11 Kurzbezeichnung des Kreditinstituts							
		12 IBAN -34-		13 BIC -11-					
		01 Buchungsstelle -17-		02 Anordnungsstellen-Nr. -14-					
		01 a Kostenart	Kostenstelle	05 Betrag (EUR)		10 Art der Zahlung 1 = bar 2 = postbar 5 = Verrechnung			
		04 HÜL-A Nr. -6-	Namensz.	21 Verrechnungsbetrag -13-					
22 Abschlags-Schl. 1 = 1. Abschl.-Zahlung 2 = weitere Abschl.-Zahlung 9 = Schlusszahlung		03 Abschlags-Nr. -7-		23 Summe abger. Abschl.z. (EUR)					
Haushaltsjahr	15 Fällig am	Betrag von Summe 5 in Worten (ab 1.000 EUR)							

Bitte dieser Abrechnung immer beifügen:

- Belege über Übernachtungskosten
- Aufstellung über volle An- und Abwesenheitstage und unentgeltlich zur Verfügung gestellte Mahlzeiten

Nur vollständig ausgefüllte Anträge können bearbeitet werden (schattierte Felder auf der Vorderseite und Felder auf der Rückseite).

Der Anspruch auf Reisekostenvergütung erlischt, wenn er nicht innerhalb von 6 Monaten geltend gemacht wird (Art. 3 Abs. 5 BayRKG).

Der beigefügte Entwurf der Reisekostenabrechnung sowie die Originalreisekostenunterlagen sind für die Buchung in FSV bestimmt.

Die Reisekostenstelle bittet, das ebenfalls beigefügte Original des Reisekostenbescheids an die/den Dienstreisende/n auszuhändigen.

Die Aushändigung erfolgte am: Namensz.:

Sachlich richtig - und - rechnerisch richtig		Prüfungsvermerk (VV Nr. 8.1 zu Art. 79 BayHO):	
Erlangen/Nürnberg, den		1. Geprüft	
Unterschrift (VV Nrn. 6 bis 9 und 10.4 zu Art. 70 BayHO)		2. Auszuzahlen / zu verrechnen mit	
Der Betrag ist, wie oben angegeben, auszuzahlen und zu buchen.		Bh	Buchungsstelle
Erlangen/Nürnberg, den			AST-Nr.
.....		*	
Unterschrift des Anordnungsbefugten (VV Nr. 10 zu Art. 70 BayHO)		Bh Namensz.	
Betrag erhalten		* Ggf. Fortsetzung auf der Rückseite	
<input type="checkbox"/> in bar	Ausgezahlt durch	<input type="checkbox"/> Verrechnung	Eingangsstempel der Kasse
<input type="checkbox"/> durch Scheck der		<input type="checkbox"/> Lastschrifteinzug	
.....	am	<input type="checkbox"/> Überweisung	
Ort, Datum, Unterschrift	Kreditinstitut	
	
	Unterschrift:		

Kostenerstattung für Fahrten zu einer auswärtigen Berufsschule bzw. auswärtigen überbetrieblichen Ausbildungsstätte

Eingangsstempel
der
Beschäftigungsstelle

Bitte auch die schattierten Felder auf der Vorderseite ausfüllen!

Dienststelle, vollständige Anschrift	Dienstbezeichnung	Telefon-Nr.
--------------------------------------	-------------------	-------------

Die Kosten werden aus Kapitel	Titel	AOST-Nr.	erstattet.
-------------------------------	-------	----------	------------

Nr.	Datum (Tag, Monat, Jahr)	von - nach (vollständige Anschrift)	Art und Anlass der auswärtigen Ausbildung (Zuweisungsschreiben beifügen)	Beförderungsmittel	km	ÖPNV-Kosten (bitte Belege beifügen)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
Summe						

* Bitte angeben: PKW, Motorrad, Moped/Mofa, Fahrrad

Mitgenommene Beschäftigte des Freistaats Bayern:		
Mitfahrt bei Nr.	Name(n)	Begründung

Bei notwendiger auswärtiger Unterbringung:	
1. Übernachtungskosten (Belege bitte beifügen):	Euro
2. Verpflegungskosten (volle Aufenthaltstage):	Tage
(Bitte Aufstellung über volle An- und Abwesenheitstage und unentgeltlich zur Verfügung gestellte Mahlzeiten beifügen.)	

<p>Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit meiner Angaben. Die beantragten Auslagen sind mir tatsächlich entstanden.</p> <p>Erlangen/Nürnberg, den</p> <p>Unterschrift Auszubildende/r</p> <p><input type="checkbox"/> Hiermit erkläre ich mein Einverständnis, dass mir die Reisekostenstelle meine Reisekostenabrechnung mittels unverschlüsselter E-Mail zukommen lässt. Falls ja, bitte E-Mail-Adresse auf der Vorderseite eintragen!</p>	<p>Die Fahrten wurden ausschließlich im dienstlichen Interesse durchgeführt und waren unabweisbar.</p> <p>Erlangen/Nürnberg, den</p> <p>Unterschrift Ausbilder/in</p>
---	---