

Name, Vorname
Beschäftigungsstelle

**Anzeige einer Abwesenheit vom Dienort während der Vorlesungszeit,  
die zu einer Verlegung oder Vertretung von Lehrveranstaltungen führt**

I. An den Dekan / die Dekanin der  
Herrn / Frau Prof. Dr.

Hiermit zeige ich an, dass in der Zeit vom _____ bis _____ <input type="checkbox"/> wegen einer Dienstreise nach _____ oder <input type="checkbox"/> aus folgendem sonstigen Grund: folgende Lehrveranstaltung/en nicht planmäßig stattfinden:	
Art der Veranstaltung / Titel / Nr. im Vorlesungsverzeichnis / Zeit / Anzahl der Teilnehmer (reicht der Platz nicht aus, bitte auf gesondertem Blatt)	
<b>Lehrveranstaltung 1:</b>	<b>Lehrveranstaltung 1 wird</b> <input type="checkbox"/> verschoben auf: <input type="checkbox"/> vertreten durch (Name, Dienststelle, Dienstbezeichnung)
<b>Lehrveranstaltung 2:</b>	<b>Lehrveranstaltung 2 wird</b> <input type="checkbox"/> verschoben auf: <input type="checkbox"/> vertreten durch (Name, Dienststelle, Dienstbezeichnung)
<b>Lehrveranstaltung 3:</b>	<b>Lehrveranstaltung 3 wird</b> <input type="checkbox"/> verschoben auf: <input type="checkbox"/> vertreten durch (Name, Dienststelle, Dienstbezeichnung)
<b>Sprechstunde für Studierende:</b>	<b>Die Sprechstunde:</b> wird verschoben auf:

.....  
Datum

.....  
Unterschrift

Bemerkungen:

.....  
Datum

.....  
Unterschrift des Dekans / der Dekanin