

Informationen zum OnlineTicket-Verfahren

1. Was ist ein OnlineTicket?

Ein OnlineTicket ist eine Fahrkarte, die bis 10 Minuten vor Abfahrt für fast alle Strecken in ganz Deutschland über den Internet-Zugang (www.bahn.de/bahncorporate) gebucht und selbst ausgedruckt werden kann. Bei Sparpreis-Tickets gilt eine Vorbuchungsfrist von 3 Tagen. Das OnlineTicket ist nur gültig in Verbindung mit einer persönlichen Ausweis-ID-Karte (BahnCard Business* oder Kreditkarte), die Sie bei der Buchung angeben und im Zug bei der Kontrolle zusammen mit dem OnlineTicket vorzeigen müssen. Das OnlineTicket ist ein persönliches Ticket (ggf. mit Mitfahrern) und nicht übertragbar. Wenn Sie gleichzeitig einen Sitzplatz reservieren, wird die Reservierung automatisch in Ihr OnlineTicket integriert.

2. Ausweis-ID-Karte (OnlineTicket-Ausweis)

Die Ausweis-ID-Karte dient zur Identifizierung bei der Kontrolle des OnlineTickets im Zug und damit Ihrem persönlichen Schutz vor Missbrauch. Daher gilt das Ticket auch nur in Verbindung mit einer persönlichen BahnCard Business* oder persönlichen Kreditkarte (nicht Reisestellenkarte/Comany Card !). Welche Ausweis-ID-Karte Sie verwenden möchten, geben Sie bei der Registrierung bzw. Buchung an. Die vorläufige BahnCard Business* kann nicht als Ausweiskarte verwendet werden. Sofern Sie keine Ausweiskarten besitzen, können alle Tickets online gebucht und innerhalb von 3 Tagen kostenfrei mit der Post zugestellt werden.

3. Vor der ersten Buchung eines OnlineTickets

Damit Sie Ihr Ticket nach der Buchung ausdrucken können, muss die Software Acrobat Reader (ab Version 4.0) auf Ihrem PC installiert sein. Diese Software können Sie bei Bedarf im Firmenkundenportal kostenlos herunterladen. Bitte aktualisieren Sie immer rechtzeitig Ihr Benutzerprofil, vor allem, wenn sich Ihre persönliche Ausweis-ID-Karte geändert hat. Denken Sie bitte auch daran, dass Sie die bei der Buchung verwendete Ausweiskarte immer zusammen mit Ihrem OnlineTicket mit sich führen. Ohne die korrekte Ausweis-ID können unsere Zugbegleiter Ihr OnlineTicket leider nicht anerkennen.

4. Kontrolle im Zug

Bei der Fahrkartenkontrolle im Zug liest der Zugbegleiter den auf dem OnlineTicket aufgedruckten Code in sein Kontrollgerät ein und bestätigt somit dessen Gültigkeit. Ihre Ausweis-ID (BahnCard Business*/Kreditkarte) ist Sicherheitsbestandteil des Codes. Bitte zeigen Sie diese unaufgefordert vor. Ein Personalausweis ist zur Identifizierung nicht möglich, da dieser bei der Kontrolle nicht eingelesen werden kann.

5. Gültigkeit des OnlineTickets

Das OnlineTicket ist nur in Verbindung mit der bei der Buchung hinterlegten Ausweis-ID-Karte (BahnCard Business*/Kreditkarte) gültig. Bei Fahrkarten zum GKR-Preis (Geschäftskunden-Rabatt) ist die aufgedruckte Verbindung nicht verbindlich, d.h. Sie können jederzeit auch eine andere gleichwertige Zugverbindung wählen. Reservierungen sind nur für die gebuchten Züge gültig. Bei Fahrkarten, die Sie zu Sparpreisen erwerben, besteht jedoch Zugbindung, d.h. Ihr OnlineTicket gilt nur in den gebuchten Zügen. Ihre Buchung wird Ihnen immer per E-Mail bestätigt. Diese Bestätigung gilt jedoch nicht als Ticket-Ersatz.

6. Wann gibt es keine OnlineTickets?

Sollte für Ihre Zugverbindung kein OnlineTicket erhältlich sein, so können Sie stattdessen eine Fahrkarte online bestellen, die Ihnen innerhalb von 3 Werktagen kostenlos mit der Post zugestellt wird.

7. Umtausch und Erstattung

Umtausch und Erstattung von OnlineTickets können nur über das Firmenkundenportal bzw. über unsere Serviceadresse erfolgen. OnlineTickets zum GKR-Preis werden vor dem ersten Geltungstag online über die Buchungsrückschau und Auftragssuche zurückgenommen. OnlineTickets zum Sparpreis 25 oder Sparpreis 50 können ebenfalls online storniert werden. Hierfür fällt vor dem ersten Geltungstag ein Entgelt von 15,- € an. Nach dem ersten Geltungstag sind Fahrkarten zu Sparpreisen von Umtausch und Erstattung ausgeschlossen. Falls Sie Ihr OnlineTicket zum GKR-Preis nach dem ersten Geltungstag erstatten lassen möchten, senden Sie dieses bitte zusammen mit dem ausgefüllten Erstattungsantrag an unser Servicecenter. Den Erstattungsantrag finden Sie zum Download in der Buchungsrückschau und Auftragssuche.

8. Die Buchung hat nicht geklappt

Falls Ihr Rechner bei der Buchung einmal versagen sollte, haben Sie stets die Möglichkeit, sich über die Buchungsrückschau oder Auftragssuche Ihr Ticket bis zum Ende der Geltungsdauer erneut anzeigen zu lassen und auszudrucken. Oder wenden Sie sich an unsere Service-Adresse – dort hilft man Ihnen gerne weiter. Bitte haben Sie jedoch Verständnis, dass technische Hilfestellungen für Ihren PC nicht geleistet werden können.

9. Unsere Service-Adresse (täglich von 7-21 Uhr):

DB Personenverkehr GmbH
Postfach 200264
E-Mail: bahncorporate-online@bahn.de
D-60606 Frankfurt am Main
Telefon: 0 18 05/ 99 66 44 (12 Cent/Min.)