

Abweichender Dienstort
(nicht Wohnraum- bzw. Telearbeitsplatz)

An das Referat P 6 der Zentralen Universitätsverwaltung - Reisekostenstelle – Schlossplatz 4 91054 Erlangen	Eingang:
--	----------

Name:	Vorname:	Telefon (dienstlich):
-------	----------	-----------------------

Wohnanschrift:

Anschrift der Beschäftigungsdienststelle (Department / Institut / Lehrstuhl):	Anschrift des abweichenden Dienstorts ⁽¹⁾ :
--	--

Dauer der auswärtigen Tätigkeit am abweichenden Dienstort: vom: bis:
Dienstreise vom bis

Tarifliche/gesetzliche Wochenarbeitszeit:	Stunden/Woche
<input type="checkbox"/> Stunden je Wochentag am abweichenden Dienstort: Mo Di Mi Do Fr Sa So	
<input type="checkbox"/> Gesamtstunden am abweichenden Dienstort	

Besteht ein weiterer Wohnsitz im gleichen Ort, in dem die Dienststelle angesiedelt ist oder im Umkreis von 30 km zu dem Ort	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Falls ja, Anschrift des weiteren Wohnsitzes	

Ort, Datum: _____

Unterschrift Dienstreisende/r: _____

Kenntnis genommen: _____
(Vorgesetzte/r oder Dekan/in)

⁽¹⁾ Die Beschäftigten der Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg erbringen ihre Arbeitsleistung an einer Reihe möglicher Dienstorte (vgl. Niederschrift zum Nachweisgesetz). Im Sinne des Reisekostenrechts existiert lediglich ein Dienstort. Sollte die Arbeitsleistung des Beschäftigten überwiegend an einem anderen Ort als dem Sitz der Beschäftigungsdienststelle erbracht werden, wird gebeten, das Formular „Abweichender Dienstort“ auszufüllen und an das Referat P 6 zu senden.