



Universität Erlangen-Nürnberg • Postfach 3520 • 91023 Erlangen

I. An alle Einrichtungen der  
Universität  
Ohne Klinikum

**Gebäude:** Schloss; Schlossplatz 4  
**Raum:** 0.0061  
**Ansprechpartner:** Frau Heuberger

**Telefon:** +49 9131 85-26634  
**Fax:** +49 9131 85-26821  
**E-mail:** ruth.heuberger@zuv.uni-erlangen.de

**Ihre Zeichen:**  
**Ihre Nachricht vom:**  
**Unser Zeichen:**  
(Bitte bei Antwort angeben)

Erlangen, den 25.07.2008

## **Arbeitsunfähigkeit und Urlaub für Arbeitnehmer**

Sehr geehrte Damen und Herren,

da sich bei der letzten Rechnungsprüfung einige Beanstandungen ergeben haben, möchten wir Sie nochmals auf unser Rundschreiben vom 03.06.2005 aufmerksam machen, abzurufen unter: [www.uni-erlangen.de/organisation/verwaltung/zuv/verwaltungshandbuch/arbeitsunfaehigkeit](http://www.uni-erlangen.de/organisation/verwaltung/zuv/verwaltungshandbuch/arbeitsunfaehigkeit), worin wir seinerzeit u. a. schon auf die Regelungen hingewiesen haben, die im Zusammenhang mit einer Arbeitsunfähigkeit gelten.

### 1. Arbeitsunfähigkeit

In Zukunft ist vor allem darauf zu achten, dass **JEDE Arbeitsunfähigkeit**, auch wenn sie nur einen Tag dauert, **dem Landesamt für Finanzen in Ansbach mitgeteilt wird**, und zwar unter Zuhilfenahme der bekannten „Mitteilung der Arbeitsunfähigkeit oder einer Kur eines Arbeitnehmers“. Weiterhin wird nochmals darauf hingewiesen, dass eingereichte Arbeitsunfähigkeitsbescheinigungen NICHT ans Landesamt für Finanzen weiterzuleiten sind. Sie sind auch NICHT der Personalverwaltung zu übersenden, sondern verbleiben bei Ihren Unterlagen.

Sollten Beschäftigte länger als 6 Wochen arbeitsunfähig sein, informieren Sie bitte die Personalabteilung, damit von ihr geprüft werden kann, ob und in welcher Form Hilfestellung geleistet werden kann, um den Heilungsprozess zu fördern und einer erneuten Arbeitsunfähigkeit vorzubeugen.

### 2. Urlaub

Von der Rechnungsprüfung wurde u. a. auch die Gewährung halber Urlaubstage beanstandet. Wir bitten Sie, künftig darauf zu achten, dass Urlaubstage nicht in Bruchteilen vergeben werden können. Es ist stets mindestens ein Urlaubstag zu nehmen.

Bitte wenden Sie sich bei Fragen zu diesen Themen oder anderen Personalangelegenheiten jederzeit an die für Sie zuständigen Sachbearbeiter.

Mit freundlichen Grüßen  
Im Auftrag

gez.

HolDonner  
Regierungsdirektorin

**Postanschrift**  
Postfach 35 20  
91023 Erlangen

**Hausanschrift**  
Schlossplatz 4  
91054 Erlangen

**Telefon**  
+49 9131 85-0  
**Telefax**  
+49 9131 85-22131

**Internet:**  
[www.uni-erlangen.de](http://www.uni-erlangen.de)

**Bankverbindung:**  
Staatsoberkasse Bayern in Landshut  
Bayerische Landesbank München  
Konto 30 127 92 80 (BLZ 700 500 00)